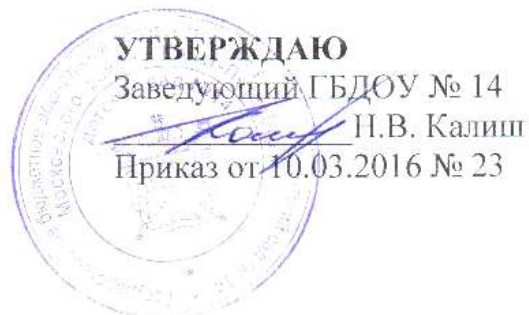




ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14
Московского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №14
Протокол № 2 от 10.03.2016



С учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детский сад № 14
Протокол № 2 от 02.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

-ст. 61, 57 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-ст.12 закона Санкт-Петербурга от 17.07.2013 года №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

-Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

-ст.6 ч.1 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-ст.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст.2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (прием иностранных граждан, лиц без гражданства);

-Уставом ГБДОУ детский сад № 14 Московского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и изменения образовательных отношений между участниками образовательного процесса и их родителями (законными представителями) и ГБДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ.

2.1. При зачислении ребёнка в детский сад между ГБДОУ и родителями (законными представителями) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор об образовании), подписание которого является обязательным для данных сторон.

2.2. Договор об образовании включает в себя основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.3. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. Приём в ГБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления исполнительного органа государственной власти субъекта РФ.

2.5. Прием детей в ГБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинской карты по форме 0-26у (сертификат о прививках);
- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка;
- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении.

2.6. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджета Санкт-Петербурга проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.7. При приеме воспитанника в ГБДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и другими нормативными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Заведующий ГБДОУ издает приказ о зачислении ребенка на обучение по основной образовательной программе в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте ГБДОУ в сети Интернет.

2.9. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в Договоре об образовании.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ГБДОУ И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. При длительном отсутствии за воспитанником сохраняется место в ГБДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места представляют в ГБДОУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам согласно личного заявления родителей (законных представителей).

4. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования по основной образовательной программе дошкольного образования, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ГБДОУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании письменного заявления, так и по инициативе ГБДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий приказ заведующего ГБДОУ. Приказ издается на основании внесения изменений в Договор об образовании.

4.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего или с иной указанной в нем даты.

Приложение №1 к Положению
о порядке оформления, возникновения,
приостановления и изменения отношений между
ГБДОУ и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников.

Договор № _____

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования ГБДОУ
детский сад №14 Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 Московского района Санкт-Петербурга, (далее – ГБДОУ детский сад № 14 Московского района Санкт-Петербурга) осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии от 04 декабря 2015 г №1612, выданной Комитетом по Образованию правительства Санкт-Петербурга, именуемое далее **«Исполнитель»**, в лице заведующего Калиш Наталии Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны,
и _____ родитель _____ (законные _____ представители)

именуемый в дальнейшем
«Заказчик», действующего

Ф.И.О, полностью

в интересах несовершеннолетнего: _____,

фамилия, имя ребёнка, дата рождения

проживающего по адресу:

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемый в дальнейшем **«Обучающийся»**, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 14 Московского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательная программа) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №14 Московского района Санкт-Петербурга.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания обучающегося в образовательной организации - ежедневный 12-часовой (с 7.00 до 19.00) - понедельник-пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье и

праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации

1.6. Обучающийся зачисляется в группу **общеразвивающей** направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по Образовательной программе дошкольного образования.

2.1.2. Для обеспечения качества образовательного процесса, проводить педагогическую диагностику Обучающихся предусмотренной образовательной программой.

2.1.3. Комплектовать группы Обучающихся как по возрастному, так и по разновозрастному принципу в зависимости от сложившегося списочного состава Обучающихся на начало учебного года.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся место на загородной даче Образовательных организаций в «ДОГ Малыш» п. Вырица Гатчинского района Ленинградской области или в дежурном детском саду в летний период

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании Образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 1-2 часов и во время Дней Открытых Дверей ГБДОУ №14.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (совместные мероприятия, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Разрешать исполнителю использовать фото, видео материалы с изображением Обучающегося:

- В учебно-методических материалах при распространении педагогического опыта в рамках инновационной деятельности учреждения,
- В информационных материалах сайта дошкольного образовательного учреждения;
- В публикации об опыте работы детского сада, издаваемых в печатных средствах массовой информации (СМИ), отраслевых изданиях и размещенных в интернет-изданиях.

ФИО родителя /законного представителя	Принятое решение	Подпись

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных **разделом I** настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, Образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать

индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся Образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием: 4-х разовое: завтрак 8.20-8.50, второй завтрак 10.00 – 10.20, обед 12.00 – 12.40, полдник 15.20 – 15.45.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в срок не позднее шести месяцев после начала образовательной деятельности о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.13. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребенка.

2.3.14. Не передавать Обучающегося родителю (законному представителю), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.3.15. Сохранять место в образовательной организации в случае болезни Обучающегося, прохождением им санаторно-курортным лечением, карантина, в летний период. В иных случаях, при условии уведомления Исполнителя об отсутствии и причине отсутствия Обучающегося, по заявлению о сохранении места и согласованию с администрацией ГБДОУ.

2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества Обучающегося. Образовательное учреждение не несет ответственности за сохранность личных вещей Обучающегося, если наличие таковых (в рамках образовательного процесса) не является обязательным, а именно:

- мобильных телефонов;
- драгоценных украшений;
- игрушек и др. вещей, принесенных из дома.

2.3.17. Осуществлять информирование Заказчика о деятельности образовательной организации посредством личного контакта, на родительских собраниях, консультациях, а также в Дни открытых дверей, информационные стенды, официальную страницу учреждения на сайте: [http:// ds14mr.ru](http://ds14mr.ru)

2.3.18. Осуществлять сотрудничество с семьей Обучающегося по вопросам здоровья, обучения, воспитания и развития.

2.3.19. Соблюдать настоящий договор.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающимся .

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации и иными нормативными актами.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно **правилам внутреннего распорядка Исполнителя**, не нарушать основные режимные моменты

образовательного учреждения.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни до 9.00 по телефону (812) 378-63-91 или в форме заявления на имя заведующего ГБДОУ детский сад № 14 Московского района Санкт-Петербурга.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и **не** допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать Обучающегося воспитателю, не поручать приводить и забирать Обучающегося лицам, не достигшим 18-летнего возраста, или имеющим отклонения в развитии здоровья, затрудняющие уход за Ребенком. В случае поручения Ребенка третьим лицам предоставлять письменное или нотариально-заверенное разрешение.

2.4.10. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательной организации на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки родителей, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.11. Приводить обучающегося в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, обеспечить спортивной формой и обувью на резиновой подошве, обувью для музыкальных видов деятельности.

2.4.12. Соблюдать правила безопасности пребывания Обучающегося в Образовательной организации и охраны жизни и здоровья Обучающихся, не допускать приход Обучающегося с режущими и колющими предметами, жевательной резинкой, дополнительным питанием.

2.4.13. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации Уставных задач: охрана жизни обучающегося, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое экологическое воспитание.

2.4.14. Обеспечить прибытие Обучающегося к началу учебного года – **01 сентября**, а в случае отсутствия **по объективным причинам**, предварительно написать заявление на сохранение места за Обучающимся на конкретный период времени и предоставить, подтверждающие документы.

2.4.15. Соблюдать условия настоящего договора.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет _____, начисляется и может подлежать изменению в соответствии с Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга, что прописывается в дополнительном соглашении к данному договору

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся, указанную в п.3.1. настоящего договора., в сумме _____ без учета компенсации части родительской платы за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (Закон «О» от 17.07.2013 № 461-83, ст.9 п. 6 и Закон Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий год), Закон Санкт-Петербурга «Социальный Кодекс Санкт-Петербурга» и Закон Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов» от 29.10.2014 года № 509-96, Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 29.11.2016 № 3432-р «Об утверждении Административного регламента» об образовании в Санкт-Петербурге

дополнительном соглашении к Договору.

3.4. Оплата производится в срок **до 15 числа** каждого месяца путем перечисления денежных средств (наличных /безналичных) в безналичном порядке на счет Исполнителя, указанный в пункте VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

5.4. При наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Обучающегося, препятствующему его дальнейшему пребыванию в данной образовательной организации.

5.5. при необходимости направления Обучающегося в образовательную организацию иного вида.

5.6. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами И **ДЕЙСТВУЕТ ДО ОТЧИСЛЕНИЯ** Обучающегося из ГБДОУ детский сад № 14 Московского района Санкт-Петербурга в связи с получением образования (завершением обучения), либо досрочно по основаниям, установленным частью 2 ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Дата начала оказания образовательных услуг " _____ " _____ 201 г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 Московского района Санкт-Петербурга

Адрес: Санкт-Петербург ул. Бассейная д.71 корпус2 литера А

Телефон/факс: (812) 378-63-91

Родитель: мать (отец, или лицо их заменяющее)

Ф.И.О.

Адрес _____

Электронная почта ds14mosk@yandex.ru

Паспортные данные:

ИНН 7810214973

Серия, номер _____

ОРГН 1027804899231 от 13.01.2016

Кем выдан, когда _____

ОКАТО 40284562000

БИК 040430001 КПП 781001001

Лицевой счет 0591109

Расчетный счет 40601810200003000000

Тел. мать _____

Северо-Западное ГУ БАНКА России по
СПб

Тел. Отец _____

Заведующий ГБДОУ детский сад №14

Подпись _____

_____ Н.В. Калиш

Уст

**авом ГБДОУ №14, лицензией и Правилами внутреннего распорядка воспитанников
ознакомлен (а)**

« _____ » _____ 201__ (_____)

Второй экземпляр Договора получен: _____ (_____)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
К РОДИТЕЛЬСКОМУ ДОГОВОРУ № _____ от _____ 20 _____ г.**

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 Московского района Санкт-Петербурга, в лице заведующего Калиш Наталии Владимировны, с одной стороны и родители(законных представители) воспитанника детского сада

(ФИО родителя, законного представителя)

с другой стороны, заключили дополнительное информационное соглашение о регулировании отношений, связанных с текущими изменениями в процессе обучения ребенка в ГБДОУ № 14:

Ребенок (ФИО)

Дата изменения	Основание изменения (№ и дата распоряжения)	Возрастная группа, название группы	Цена государственной услуги в месяц	Предоставляемая льгота %	Оплата в месяц с учетом льготы	Родители	
						Дата ознакомления	Личная подпись

Настоящее Дополнительное Соглашение к Родительскому договору, является его частью.

Исполнитель
ГБДОУ детский сад № 14 Московского района Санкт-Петербурга
196211, СПб Бассейная ул., д.71, кор.2, лит.А
тел/факс (812)378-63-91

Заведующий ГБДОУ
_____ Н.В. Калиш

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(адрес места жительства)

(паспортные данные)

(подпись)

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____ / _____