

СОГЛАШЕНИЕ № 1109
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ
НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

« 01 » января 2017 года

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

(наименование исполнительного органа государственной власти
Санкт-Петербурга, осуществляющего функции и полномочия учредителя
Государственного учреждения)

в лице первого заместителя главы администрации Б.В. Эпельмана

(Ф.И.О.)

действующего в соответствии с Положением об администрации района Санкт-Петербурга, на основании приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 03.10.2016 №367-п «О распределении обязанностей между первым заместителем главы администрации Московского района Санкт-Петербурга и заместителями главы администрации Московского района Санкт-Петербурга»,

(наименование, дата, номер правового акта
или доверенности)

далее именуемый Учредителем, с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 Московского района Санкт – Петербурга

(наименование государственного учреждения)

в лице заведующего Калиш Н.В.

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава

(наименование, дата, номер правового акта)

далее именуемое Учреждением, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет настоящего Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению субсидии из бюджета Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в 2017 году и в плановом периоде 2018 и 2019 годов Учреждению субсидию с учетом:

нормативных затрат Учреждения на оказание им государственных услуг (выполнение работ);

нормативных затрат Учреждения на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, имущества, находящегося у Учреждения на основании договора аренды или безвозмездного пользования, эксплуатируемого в процессе оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с заданием, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

затрат Учреждения, связанных с приобретением основных средств, срок полезного использования которых составляет более 12 месяцев;

затрат Учреждения, направленных на осуществление мероприятий в целях развития Учреждения (для автономных учреждений).

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии Учреждению в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, с учетом планируемой в разрезе месяцев потребности Учреждения в расходах

на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)(далее – задание).

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Изменять размер субсидии в случае изменения задания.

2.2.2. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненные Учреждением услуги (работы) меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или услуги (работы) не соответствуют качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.2.3. Изменять размер субсидии, указанной в абзаце третьем пункта 2.1.1. настоящего Соглашения, Учреждению в случае изменения перечня недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выполненных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.4. Не предоставлять субсидию, указанную в абзаце третьем пункта 2.1.1. настоящего Соглашения, Учреждению в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания услуг (выполнения работ), определенными в задании, в пределах объемов соответствующих выплат по кодам классификации операций сектора государственного управления, утвержденных Планом финансово-хозяйственной деятельности.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненные Учреждением услуги (работы) меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или услуги (работы) не соответствуют качеству услуг (работ), определенному в задании.

2.3.3. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

2.3.4. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания государственных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.5. Своевременно вносить соответствующие изменения в План финансово-хозяйственной деятельности в случае изменения размера субсидии и (или) распределения выплат по кодам классификации операций сектора государственного управления.

2.3.6. Ежеквартально предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) не позднее 10 числа второго месяца, следующего за отчетным, по прилагаемой к настоящему Соглашению форме (приложение №2)

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия настоящего Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу после подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2017 г.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения, за исключением пунктов 2.2.1 – 2.2.4, осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

**Администрация Московского района
Санкт-Петербурга**

196006, Санкт-Петербург, пр. Московский, д. 129
Комитет финансов Санкт-Петербурга
л/с 02722001250
р/с 402018106000000000003
В ГРКЦ ГУ Банка России
по Санкт-Петербургу г. Санкт-Петербург
БИК 044030001
Лицевой счет 0590000
Администрация Московского района
Санкт-Петербурга
ИНН/КПП 7810435274/781001001
ОКОПФ 81
ОКПО 04032669
ОКВЭД 75.11.22

Первый заместитель главы администрации
Московского района Санкт-Петербурга


Б.В. Эпельман
М.П.



Учреждение

**ГБДОУ детский сад № 14 общеразвивающего вида
Московского района Санкт-Петербурга**

Юридический адрес: Санкт-Петербург,
ул. Бассейная, д.71, кор.2
ИНН 7810214973
КПП 781001001
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ
р/с 40601810200003000000
л/с 0591109
БИК 044030001
ОКОПФ 81
ОКПО 52171573
ОКВЭД 80.10.1

Заведующий ГБДОУ детский сад № 14 Московского района
Санкт-Петербурга


Н.В. Калиш
М.П.

